

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ГЛАЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ ГЛАЗОВСКАЯ СОШ)**

**ПРИКАЗ**

**№ 296**

30.08.2024 г.

с. Глазовка

*О запрете незаконного сбора  
денежных средств в  
МБОУ Глазовская СОШ*

В соответствие со ст. 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 04.08.2024); Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 07..02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 г. № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым» с целью предотвращения необоснованного и незаконного денежных средств с родителей (законных представителей), во исполнение действующего законодательства в части бесплатного предоставления в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Запретить сбор денежных средств с родителей (законных представителей), родительских советов, попечительских советов.
2. Назначить Маслову Ольгу Григорьевну, заведующего хозяйством школы, ответственной за ведение добровольных пожертвований.
3. Масловой О.Г.:
  - 3.1. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц в МБОУ Глазовская СОШ.
  - 3.2. Производить прием имущества на основании договора дарения, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:
    - передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);
    - реквизиты дарителя; дата внесения средств.
  - 3.3. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
  - 3.4. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определенное назначение.
  - 3.5. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБОУ Глазовская СОШ.
4. Назначить Абжелову А.Д., заместителя директора по УВР ответственной за ведение документов по антикоррупции:



- 4.1. Довести до сведения педагогического состава МБОУ Глазовская СОШ информацию о запрете денежных средств с родителей (законных представителей), родительских комитетов, попечительских советов.
- 4.2. Не допускать действий сотрудников МБОУ Глазовская СОШ, в том числе входящих в совет родителей, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.
- 4.3. Своевременно передавать информацию о противодействии коррупции для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.
- 4.4. Ежеквартально передавать для размещения публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБОУ Глазовская СОШ на официальном сайте в сети «Интернет» и информационном стенде.
5. Классным руководителя 1-10-х классов:
  - 5.1. Не допускать принуждения со стороны работников МБОУ Глазовская СОШ и родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями).
  - 5.2. Усилить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о порядке привлечения пожертвований и целевых взносов согласно действующему законодательству.
  - 5.3. Не допускать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей).
  - 5.4. Усилить контроль за деятельностью советов родителей, не инициировать создание родительских групп в социальных сетях и мессенджерах.
  - 5.5. Довести до сведения родителей (законных представителей), председателей родительских комитетов содержание настоящего приказа в срок до «05» сентября 2024 года.
6. Учителям-предметникам обеспечить реализацию основных образовательных программ без использования рабочих тетрадей с применением различных технологий обучения.
7. Одрин Т.А., секретарю учебной части:
  - 7.1. Разместить данный приказ на официальном сайт школы в срок до 02 сентября 2024 г.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

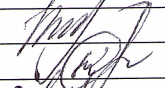
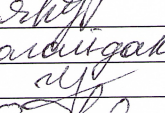
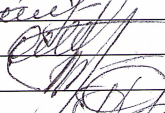
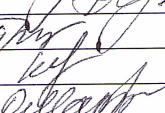
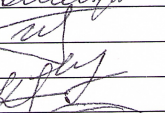
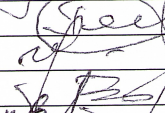
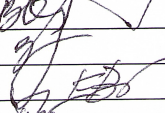
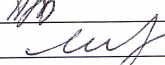














Л.Е. Лейман

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	ПОДПИСЬ
1.	Лейман Людмила Евгеньевна	<i>Л.Е. Лейман</i>
2.	Абжелова Алие Диляверовна	<i>А.Д. Абжелова</i>
3.	Абжелова Фатима Артуровна	<i>Ф.А. Абжелова</i>
4.	Абселямова Наргис Эвлиевна	<i>Н.Э. Абселямова</i>
5.	Алиева Сусанна Рустамовна	<i>С.Р. Алиева</i>
6.	Антонова Наталья Борисовна	<i>Н.Б. Антонова</i>
7.	Белявский Светозар Валентинович	<i>С.В. Белявский</i>
8.	Богачева Елена Яковлевна	<i>Е.Я. Богачева</i>
9.	Брусенцов Владимир Владимирович	<i>В.В. Брусенцов</i>
10.	Гордиенко Виктория Александровна	<i>В.А. Гордиенко</i>
11.	Жукова Викторина Валентиновна	<i>В.В. Жукова</i>
12.	Ильницкая Инна Викторовна	<i>И.В. Ильницкая</i>



13.	Карапетян Татьяна Андреевна	
14.	Кравец Ольга Дмитриевна	
15.	Кудрицкая Яна Александровна	
16.	Сагайдак Надежда Николаевна	
17.	Чернокалова Елена Александровна	
18.	Яковенко Ангелина Викторовна	
19.	Маслова Ольга Григорьевна	
20.	Одрин Татьяна Александровна	
21.	Драгон Галина Викторовна	
22.	Полякова Татьяна Владимировна	
23.	Коротаева Алла Михайловна	
24.	Макарова Ольга Михайловна	
25.	Шурыгина Елена Владимировна	
26.	Мукина Анжела Валерьевна	
27.	Корниенко Лариса Павловна	
28.	Гусева Екатерина Витальевна	
29.	Чернокалов Николай Арсентьевич	
30.	Захарченко Владимир Дмитриевич	
31.	Корниенко Валентин Павлович	
32.	Заиченко Александр Николаевич	
33.	Кравец Руслан Олегович	
34.	Трифонов Алексей Александрович	
35.	Ломакин Юрий Васильевич	